

Số: 92 /QĐ-CTHADS

Thái Bình, ngày 22 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại
Cục THADS và các Chi cục THADS

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 64/2014/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án về việc ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Cục Thi hành án dân sự ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh và Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Trưởng BCĐ THADS tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Trang TTĐT Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT.

**CỤC TRƯỞNG**

Lê Xuân Hồng

1900

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



Số: 50 /KH - CTHADS

Thái Bình, ngày 22 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS

(Ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-CTHADS ngày 22/5/2017)

Ngày 11/5/2017, Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự đã ban hành các Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự (THADS). Để thực hiện, Cục THADS tỉnh Thái Bình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện kịp thời, hiệu quả Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục THADS về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến và thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS. Từ đó nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan THADS các cấp, tạo điều kiện tốt hơn công việc của tổ chức, cá nhân trong hoạt động THADS.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải đảm bảo hiệu quả, tránh hình thức, tuân thủ đầy đủ quy trình, quy định Tổng Cục THADS đã ban hành; khắc phục khó khăn về biên chế, kinh phí để tạo cơ sở vật chất cũng như phân công, phân nhiệm, kiểm tra, giám sát cụ thể.

- Việc triển khai phải bảo đảm tiến độ để kịp thời thực hiện từ 01/6/2017.

II. NỘI DUNG

1. Các công việc cần thực hiện trước ngày 01/6/2017

1.1. Ban hành Kế hoạch thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Thời gian thực hiện: Xong trước 23/5/2017.

1.2. Quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức trong hệ thống THADS của tỉnh các Quyết định của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS: Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự, và thực hiện đảm bảo theo đúng quy trình, quy định Tổng Cục đã ban hành.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS.

Thời gian thực hiện: Xong trước 28/5/2017.

1.3. Tổ chức thông tin, tuyên truyền ngay về về cơ chế hỗ trợ trực tuyến THSADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS đến các tổ chức, doanh nghiệp và người dân dưới các hình thức phù hợp, trong đó cần đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của Cục THADS và có văn bản gửi các tổ chức tín dụng, doanh nghiệp trên địa bàn.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS.

Thời gian thực hiện: Xong trước 01/6/2017

1.3. Bố trí công chức Bộ phận một cửa đồng thời là công chức tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến THADS tại Cục THADS và các Chi cục THADS; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất và nguồn lực khác để thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS

Thời gian thực hiện: Xong trước 26/5/2017

1.5. Thiết lập và công khai danh sách, số điện thoại cơ quan, địa chỉ email của công chức đầu mối thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS trên Trang Thông tin điện tử của Cục THADS. Cục THADS tỉnh tổng hợp báo cáo Tổng cục THADS trước ngày 09/6/2017.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS

Thời gian thực hiện: Xong trước 26/5/2017

1.6. Thiết lập Sổ theo dõi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), sử dụng phần mềm một cửa (nếu có), tổ chức nghiên cứu các TTHC áp dụng cơ chế một cửa và việc sử dụng biểu mẫu tại Bộ phận một cửa theo quyết định số 09/QĐ- TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để triển khai địa chỉ hộp thư điện tử được Bộ Tư pháp cấp phục vụ hỗ trợ trực tuyến THADS đến Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS.

Thời gian thực hiện: Xong trước 01/6/2017.

2. Các nội dung công việc thực hiện sau 01/6/2017

2.1. Tổ chức tiếp nhận, theo dõi việc thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và giải quyết các hồ sơ TTHC thuộc phạm vi áp dụng cơ chế một cửa tại Cục THADS và Chi cục Thi hành án dân sự.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS

Thời gian thực hiện: Thực hiện từ 01/6/2017.

2.2. Kiểm tra, đôn đốc, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện; báo cáo đề xuất phương án giải quyết về Tổng cục THADS, Bộ Tư pháp để thực hiện hiệu quả cơ chế hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS.

Thời gian thực hiện: Trong suốt thời gian thực hiện

2.3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS đến các tổ chức, doanh nghiệp và người dân

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên

2.4. Sơ kết, đánh giá, báo cáo việc thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS.

- Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của Bộ phận một cửa tại cơ quan thi hành án theo hướng dẫn của Tổng cục THADS.

- Cuối năm 2017 tổ chức sơ kết, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS.

- Thực hiện các báo cáo 6 tháng, báo cáo năm và báo cáo đột xuất theo quy định và yêu cầu của Tổng cục THADS, Bộ Tư pháp.

- Từ năm 2018, xác định rõ các nhiệm vụ triển khai cơ chế hỗ trợ THADS và cơ chế một cửa trong Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của cơ quan THADS; định kỳ 06 tháng, hàng năm Cục THADS tỉnh tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại địa phương gửi về Tổng cục THADS trong nội dung báo cáo về công tác cải cách hành chính.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS

Thời gian thực hiện: Thườn xuyên và theo định kỳ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Lãnh đạo Cục tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch.

2. Chi cục THADS các huyện, thành phố căn cứ vào Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa của đơn vị mình.

3. Quá trình thực hiện, trên cơ sở chỉ đạo của Tổng cục THADS, căn cứ tình hình thực tế, Cục sẽ điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp; trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Cục để được xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- BCĐ THADS tỉnh (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Cục,
Chi cục THADS (để t/h);
- Lãnh đạo Cục;
- Trang Thông tin điện tử Cục (để đăng tải);
- Lưu: VP.

CỤC TRƯỞNG



Lê Xuân Hồng